IMDi
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Konkurransegrunnlag

Åpen anbudskonkurranse iht. anskaffelsesforskriftens del I og III

Forvaltning og videreutvikling av IMDis nettsteder

Arkivreferanse anskaffelse: 26/09479



Innhold

1	**GENERELL BESKRIVELSE**	**2**
	1.1 Kunden	2
	1.2 Bakgrunn for anskaffelsen	2
	1.3 Anskaffelsens formål og omfang	3
2	**KONKURRANSEGRUNNLAGET**	**4**
3	**REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**	**5**
	3.1 Anskaffelsesprosedyre	5
	3.2 Klima- og miljøhensyn	5
	3.3 Viktige datoer	5
	3.4 Kommunikasjon vedrørende anskaffelsen	6
	3.5 Tilleggsopplysninger	6
	3.6 Vurdering av eventuelle avvik, forbehold og forutsetninger	6
	3.7 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
	3.8 Skatteattest	7
4	**DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**	**8**
	4.1 Generelt om ESPD	8
	4.2 Nasjonale avvisningsgrunner	8
	4.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	8
5	**KVALIFIKASJONSKRAV**	**9**
	5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
	5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
6	**TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING**	**10**
	6.1 Kostnad	10
	6.2 Kvalitet	11
7	**INNLEVERING AV TILBUD**	**12**
8	**VEDLEGG**	**13**

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Kunden

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (heretter kalt IMDi, Kunden eller Oppdragsgiver), er underlagt Arbeids- og inkluderingsdepartementet, og skal gjennomføre regjeringens integreringspolitikk. Vi skal styrke kommunenes, sektormyndighetenes og andre samarbeidspartneres kompetanse på integrering og mangfold.

IMDi er et statlig forvaltningsorgan og kompetansesenter som ble opprettet 1. januar 2006. Direktoratet har i underkant av 300 ansatte fordelt på kontorer i Oslo og Narvik.

IMDis samfunnsoppdrag er å fremme like muligheter og levekår i et mangfoldig samfunn. Gjennom dette styrker IMDi innvandreres og deres barns muligheter til å delta og bidra i det norske samfunnet. IMDi skal være en premissleverandør for utvikling av integreringspolitikken og gi departementet faglige råd.

IMDis hovedoppgaver er blant annet å:

- samarbeide med kommuner om bosetting, norskopplæring og grunnleggende kvalifisering av flyktninger og deres familiegjenforente
- følge opp introduksjonsloven
- forvalte viktige økonomiske virkemidler innenfor integrerings- og mangfoldsarbeidet
- være nasjonal fagmyndighet for tolking i offentlig sektor
- følge opp tiltak i regjeringens handlingsplan om frihet fra negativ sosial kontroll og æresrelatert vold
- være en pådriver for offentlige tjenester som er tilpasset mangfoldet i befolkningen

Se mer om IMDi på www.imdi.no.

1.2 Bakgrunn for anskaffelsen

IMDi forvalter og videreutvikler nettsteder ved hjelp av følgende programvare: Optimizely CMS 12, Cludo søketjenester, Digital Asset Management (Mediaflow) og Storybook.

IMDi har behov for tjenester for vedlikehold og videreutvikling av programvaren.

Når det gjelder videreutvikling av programvaren vil det vurderes å oppgradere Optimizely til CMS 13 i løpet av 2027. Oppdateringen vil blant annet gi muligheter for å ta i bruk Mark agenter og Visual Builder.

IMDi vurderer også å ta i bruk KI for å hjelpe brukerne å finne og forstå innhold på nettsidene.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å anskaffe tjenester for forvaltning og videreutvikling av IMDis nettsteder.

Anskaffelsen vil reguleres i Statens standard kontrakt for vedlikehold (SSA-V). Kontrakten vil fornyes automatisk med mindre den sies opp. Estimert verdi eks. mva i en 4 års periode er 20 MNOK. Omfanget vil variere med vurderinger, tidsplaner for nye versjoner og ytterligere utvikling og i hvilken grad IMDi har intern kapasitet og benytter ressurser som er anskaffet på andre avtaler.

Nettstedene forvaltes og videreutvikles i dag av et fast team som har ukentlige møter for status, koordinering og gjennomgang av backlog. Arbeidsmøter gjennomføres ved behov, for eksempel har ressurser som arbeider med en oppgave i backlog, arbeidsmøter. Mye forvaltning og videreutvikling gjennomføres uten fysisk tilstedeværelse i IMDis lokaler, men IMDi opplever at det gir verdi å ha et fast team som møtes regelmessig.

Leverandørtjenester og ressurser styres av IMDi og leverandørressurser arbeider sammen med interne ressurser og ressurser fra andre leverandører.

2 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget består av konkurransebestemmelsene (dette dokumentet med vedlegg). Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III som åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle om tilbudene. Leverandøren oppfordres derfor til å følge de anvisninger som gis i konkurransegrunnlaget, og eventuelt stille spørsmål gjennom KGV ved uklarheter.

3.2 Klima- og miljøhensyn

Anskaffelsesregelverket har fått nye bestemmelser om krav til klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser med virkning fra 1.1.2024. Anskaffelser som etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, er unntatt fra disse bestemmelsene.

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) har gjort en overordnet kartlegging av anskaffelser som etter sin art kan vurderes å ha uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. Disse går fram i en egen veileder som offentlig sektor skal forholde seg til i anskaffelser av varer og tjenester.

Konsulent- og analysetjenester, som forventes å utgjøre hoveddelen av anskaffelsen, er blant tjenestene som er unntatt fra kravene i de nye miljøbestemmelsene. IMDi har derfor besluttet ikke å legge vekt på klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen.

3.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring oversendt TED	2. nov 2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	18. nov 2026, 12:00
Tilbudsfrist	1. des 2026, 12:00
Meddelelse om kontraktstildeling	17. des 2026
Tilbudets vedståelsesfrist	1. feb 2027

Avtale inngås etter utløp av karensperiode som angitt i meddelelsesbrevet.

Enkelte frister fremkommer også av KGV. Dersom det er motstrid mellom fristene for å levere forespørsel om deltakelse og tilbud i KGV, og tabellen over, er det fristen oppgitt i KGV som gjelder.

Det gjøres oppmerksom på at alle tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige, og kan bli endret.

3.4 Kommunikasjon vedrørende anskaffelsen

Anskaffelsen gjennomføres via konkurransegjennomføringsverktøyet EU Supply (https://eu.eu-supply.com). All korrespondanse vedrørende anskaffelsen samt innlevering av tilbud skal således skje via EU Supply.

Innkomne spørsmål vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og svar vil bli fortløpende distribuert via EU Supply, hvorfra e-postvarsel til tilbydernes kontaktpersoner genereres.

3.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller inneholder eventuelle feil eller uklarheter, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgiver gjennom KGV.

3.6 Vurdering av eventuelle avvik, forbehold og forutsetninger

Oppdragsgiver vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget, inkludert kontraktsvilkårene som beskrevet i vedlagte kontrakter med bilag, eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyderen, samt eventuelle tilbudte standardvilkår. Disse vil skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet «Pris» om de antas å ha økonomisk verdi, eventuelt under kriteriet «Kvalitet» hvis forholdet antas å ha betydning for kvalitetsvurderingen. Eventuelle avvik vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det eventuelt avvikes fra, vesentligheten av avviket, avvikets betydning samt avvikets betydning for konkurransesituasjonen. Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene.

En samlet vurdering av avvik vil kunne resultere i en avvisningsrett- og eller plikt for å sikre at de beskrevne behov faktisk dekkes og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud.

Forøvrig vil bestemmelsene i anskaffelsesforskriften kap. 24 legges til grunn.

3.7 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.8 Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyderen fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til en annen virksomhet for å oppfylle kvalifikasjonskravene til "økonomisk og finansiell kapasitet" og "tekniske og faglige kvalifikasjoner", jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (1).

En leverandør som støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal levere utfylt forpliktelseserklæring for hver virksomhet leverandøren støtter seg på. Forpliktelseserklæringen skal dokumentere at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt konkurransegrunnlaget, og skal vedlegges tilbudet, utfylt av aktuell(e) underleverandør(er). Leverandøren skal også innlevere separate egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) for hver virksomhet, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (6).

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Siste godkjente årsregnskap med styrets og revisors beretning med mindre disse av lovlige grunner er fravalgt. Dersom regnskap for 2025 ikke er godkjent skal *foreløpig* resultat- og balanseregnskap eller siste perioderegnskap leveres.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

6 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Vurderingsgrunnlag
Kostnad	40%	Se pkt. 6.1
Kvalitet	60%	Se pkt. 6.2

6.1 Kostnad

Kostnad vil vurderes på grunnlag av estimert totalkostnad per år. Estimert totalkostnad vil estimeres på grunnlag av timepris ganget med 2000 timer, fordelt på kategorier som vist i Tabell 1, og eventuelle kostnader som ikke faktureres per time.

Beskrivelse	Timepris eks. mva.	Antall timer	Beløp
Sjefskonsulent/ekspert		200	
Senior konsulent		400	
Konsulent		600	
Juniorkonsulent		800	
Eventuelle kostnader som ikke faktureres per time			
Totale kostnader			

Tabell 1 Kostnad

6.2 Kvalitet

Tildelingskriteriet Kvalitet er delt inn i underkriterier som vist i tabellen under:

Underkriterier	Dokumentasjonskrav
6.2.1 Hvordan leverandør innfrir kravene til vedlikeholdstjenesten	Leverandørens beskrivelse av vedlikeholdstjenesten i Vedlegg 01 Bilag SSA-V.docx
6.2.2 Leverandørs erfaring med og kompetanse på: 1) Forvaltning og videreutvikling av programvare som beskrevet i Vedlegg 01 Bilag SSA-V.docx 2) Oppgradering til CMS13 3) Mark agenter og Visual Builder 4) Bruk av KI på nettsteder	Leverandøren skal beskrive maks tre av de viktigste oppdragene de tre siste år som viser leverandørs erfaring og kompetanse på forvaltning og videreutvikling av programvare, oppgradering til CMS13, Mark agenter, Visual Builder og bruk av KI på nettsteder. Av dokumentasjonen skal det for hvert oppdrag inkluderes: • kundens navn • kort beskrivelse av oppdraget • kort beskrivelse av hvorfor leverandøren anser oppdraget som relevant
6.2.3 Leverandørs kapasitet og kompetanse	Leverandør skal beskrive sin kapasitet og kompetanse på programvare som beskrevet i konkurransegrunnlaget.
6.2.4 Leveransemodell, organisering og kompetanse i leveranseteam	Leverandør skal beskrive den leveransemodell og organisering leverandør foreslår gitt planlagt omfang og aktiviteter, beskrive teamet som skal levere vedlikeholdstjenestene og vedlegge CV på nøkkelressurser i leveranseteamet.

7 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres på norsk via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og lastes opp i portalen i word, excel eller søkbart pdf-format.

1. Det skal leveres et signert tilbudsbrev, inneholdende:
    - Fullt navn, adresse og uttømmende kontaktinformasjon for leverandør, inkl. navn og kontaktinformasjon for den som er ansvarlig for tilbudet.
    - Bekreftelse på betingelser som beskrevet i SSA-V.
    - Evt. forutsetninger og/eller forbehold oppsummeres i tilbudsbrevet.
    - Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist.
    - Signatur av bemyndiget person.

2. Det skal leveres et tilbud som beskriver
    a. Leverandørs erfaring og kompetanse på forvaltning og videreutvikling av programvare, oppgradering til CMS13, Mark agenter, Visual Builder og bruk av KI på nettsteder (ref. tildelingskriteriet 6.2.2).
    b. Leverandørs kapasitet og kompetanse (ref. tildelingskriteriet 6.2.3)
    c. Leverandørs forslag til leveransemodell, organisering og kompetanse i leveranseteam (ref. tildelingskriteriet 6.2.4)
    d. Kostnad (ref. tildelingskriteriet 6.1)

3. «Vedlegg 01 Bilag SSA-V.docx» skal utfylles og leveres. Følgende deler av vedlegget skal utfylles av leverandør: Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon, Bilag 5: Tjenestenivå med standardiserte prisavslag, Bilag 5: Administrative bestemmelser, punkt 1.5: Partenes representanter og 5.2 Nøkkelpersonell, Bilag 6: Pris og prisbestemmelser og Bilag 9: Vilkår for Kundes tilgang og bruk av tredjepartsleveranser. Utfylte bilag vil være dokumentasjon for vurdering av tildelingskriterier.

4. «Vedlegg 06 «Mal for forpliktelseserklæring.docx»» skal utfylles og vedlegges tilbudet hvis det benyttes underleverandører.

5. Firmaattest og kredittvurdering skal vedlegges (ref. kvalifikasjonskrav)

8 VEDLEGG

Konkurransegrunnlaget (dette dokumentet) har følgende vedlegg:

Vedlegg 01 Bilag SSA-V.docx
Vedlegg 02 Generell avtaletekst SSA-V.xlsx
Vedlegg 03 Mal for forpliktelseserklæring.docx